

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÀ QUẢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /UBND-LĐTBOXH

Hà Quảng, ngày tháng 12 năm 2024

V/v giới thiệu Công ty triển khai
tuyển chọn lao động đi làm việc ở
nước ngoài theo hợp đồng năm 2025 -
Công ty Cổ phần AVB Quốc tế

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công ty Cổ phần AVB Quốc tế (Số 18, liền kề 8 khu đô thị Văn Khê, phường La Khê, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội).

Thực hiện Văn bản số 2627/SLĐTBOXH-LĐVL ngày 20/12/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng về việc giới thiệu Công ty triển khai tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2025.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện giới thiệu Công ty phối hợp tuyển chọn lao động trên địa bàn, cụ thể như sau:

1. Công ty Cổ phần AVB Quốc tế, được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài số 166/LĐTBOXH-GP, cấp ngày 22/12/2022.

Địa chỉ trụ sở chính của Công ty: Số 18, liền kề 8 khu đô thị Văn Khê, phường La Khê, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội; Số điện thoại: 0983524791.

2. Công ty Cổ phần AVB Quốc tế phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội huyện tuyển chọn, chuẩn bị nguồn lao động đi làm việc tại thị trường Nhật Bản theo hợp đồng cung ứng lao động của Công ty đã ký với đối tác nước ngoài và có phiếu trả lời Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động của Cục Quản lý lao động ngoài nước.

3. Đề nghị Công ty Cổ phần AVB Quốc tế:

- Phổ biến các quy định của pháp luật, chính sách hỗ trợ, tiêu chuẩn, điều kiện làm việc, quyền lợi nghĩa vụ của người lao động theo nội dung hợp đồng cung ứng lao động, các khoản chi phí cho môi giới, đào tạo nghề, ngoại ngữ, chi phí khác (nếu có), công việc cụ thể của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo từng đơn hàng; tổ chức đào tạo bồi dưỡng tay nghề, ngoại ngữ, kiến thức cần thiết và cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học giáo dục định hướng cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài theo đúng quy định.

- Cung cấp cho người lao động đầy đủ hóa đơn, biên lai thu tiền khi Công ty tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề ngoại ngữ cho người lao động hoặc khi hỗ trợ người lao động thực hiện khám sức khỏe, làm hộ chiếu, thị thực, lý lịch tư pháp theo quy định tại Thông tư số 55/2023/TT-BTC.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện hỗ trợ người lao động: hoàn thiện hồ sơ, thủ tục nhận hỗ trợ, đảm bảo quyền, lợi ích và giảm chi phí cho người lao động khi xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định hiện hành.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp với Công ty Cổ phần AVB Quốc tế:

- Thực hiện tư vấn, thông báo tuyển chọn, cung cấp thông tin chính xác đến người lao động. Thông báo công khai về số lượng lao động cần tuyển, giới tính, độ tuổi, công việc người lao động sẽ đảm nhiệm, nơi làm việc, thời hạn hợp đồng, điều kiện làm việc, quyền lợi của người lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài như: tiền lương, tiền công, làm thêm giờ, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, chế độ bảo hiểm..., nghĩa vụ của người lao động phải đóng góp để đi làm việc ở nước ngoài; các chính sách hỗ trợ của Công ty đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

- Tuyển chọn những lao động có nhân thân tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt các quy định của pháp luật; hướng dẫn cụ thể các thủ tục cần thiết, khi người lao động được tuyển chọn đi làm việc ở nước ngoài; hướng dẫn người lao động về các chính sách hỗ trợ của Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước, quyền và nghĩa vụ của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đối với Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước, phổ biến các chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Thường xuyên nắm tình hình hoạt động của doanh nghiệp tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện trong nội dung báo cáo công tác Lao động - Thương binh và Xã hội định kỳ hàng tháng.

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục nhận hỗ trợ, đảm bảo quyền, lợi ích và giảm chi phí cho người lao động khi xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Căn cứ nội dung công văn, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Nơi kính gửi;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Hội Nông dân huyện;
- Hội LHPN huyện;
- Huyện đoàn Thanh niên;
- Phòng giao dịch Ngân hàng CSXH huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXH (Thuận, Thùy)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Phương

