|  |  |
| --- | --- |
| SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH ĐẮK LẮK  **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /TB-TTDVVL | *Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2025* |

THÔNG BÁO

**Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến**

**tuyển dụng người lao động nước ngoài**

Căn cứ Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH May mặc Able Joy Đắk Lắk. Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

**I. Vị trí tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật.**

**1.1. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT ĐÓNG THÙNG.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Giám sát và kiểm soát toàn bộ hoạt động đóng thùng;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Thường xuyên kiểm tra chất lượng vệ sinh, các thiết bị đảm bảo còn sử dụng tốt và an toàn cho nhân viên;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, tuân thủ đúng theo quy cách đóng thùng của hàng hóa;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.2. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT MAY KHÂU.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Tiếp nhận thành phẩm từ bộ phận may ráp, kiểm tra lỗi sản phẩm, may khâu các loại cổ áo, các công đoạn của sản phẩm;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, theo dõi tiến độ đơn hàng;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.3. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT MAY RÁP.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Sử dụng thành thạo máy may linking, nắm vững kỹ thuật từng đơn hàng;

Đào tạo và hướng dẫn thao tác may cho công nhân;

Thường xuyên kiểm tra thành phẩm;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, theo dõi báo biểu, số lượng chi tiết đơn hàng, tiến độ sản xuất;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.4. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT KHÂU.

**- Số lượng:** 02 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Tiếp nhận thành phẩm từ bộ phận may ráp, kiểm tra lỗi sản phẩm, khâu móc sợi len dư, nối viền cổ áo, rút túi;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, theo dõi báo biểu, số lượng chi tiết đơn hàng, tiến độ sản xuất;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.5. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT ĐÓNG GÓI.

**- Số lượng:** 02 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Giám sát và kiểm soát toàn bộ hoạt động đóng gói;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Thường xuyên kiểm tra chất lượng vệ sinh, các máy móc thiết bị đảm bảo còn sử dụng tốt và an toàn cho nhân viên;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, tuân thủ đúng theo quy cách đóng gói của hàng hóa;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.6. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT KIỂM MẢNH.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Nắm rõ đặc tính từng loại sợi len;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Kiểm tra các công đoạn, phát hiện các lỗi của mảnh dệt;

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, theo dõi số lượng hàng hóa;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.7. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT VIÊN ĐAN ÁO LEN.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Là người sẽ phụ trách công việc kiểm tra lại các công đoạn trước khi giao thành phẩm cho bộ phận tiếp theo;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Nắm rõ yêu cầu thông số kỹ thuật của từng đơn hàng, tìm nguyên nhân lỗi sản phẩm và hướng khắc phục, kiểm soát và chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm mình tạo ra;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.8. Chức danh công việc:** NHÂN VIÊN KỸ THUẬT SẢN XUẤT.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Giám sát quá trình sản xuất, kiểm soát và thực hiện các thử nghiệm trên sản phẩm để đánh giá chính xác sản phẩm, đảm bảo chất lượng;

Theo dõi và báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất

Tham gia vào việc lập kế hoạch sản xuất, lên kế hoạch đào tạo kỹ thuật cho nhân viên

Thường xuyên kiểm soát công việc của nhân viên, theo dõi số lượng hàng hóa

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ.

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.9. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT ỦI.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Lập bảng công việc chi tiết cho từng nhân viên;

Giám sát và kiểm soát toàn bộ hoạt động ủi;

Đào tạo và hướng dẫn công việc cho người mới;

Thường xuyên kiểm tra chất lượng vệ sinh, các máy móc thiết bị đảm bảo còn sử dụng tốt và an toàn cho nhân viên;

Thường xuyên kiểm soát và thống kê sự tiêu thụ hóa chất, kiểm tra kho bảo quản hóa chất đảm bảo được phân loại và sắp xếp đúng nơi quy định;

Nhắc nhở thành viên trong bộ phận làm vệ sinh máy móc, dụng cụ làm việc, khu vực làm việc mỗi ngày khi xuống ca. Đảm bảo luôn đạt chất lượng và sạch sẽ;

Tổng hợp và báo cáo số lượng hàng hóa, chất lượng sản phẩm mỗi ngày cho ban giám đốc công ty. Phối hợp với bộ phận khác khi có yêu cầu.

**1.10. Chức danh công việc:** KỸ THUẬT GIẶT.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

Đọc hiểu bảng mô tả công việc của bộ phận, cùng tài liệu yêu cầu chi tiết cho đơn hàng ( nhiệt độ cho từng kiểu mẫu, độ co giãn của sản phẩm.....)

Kiểm tra, chỉ đạo bảo trì các trang thiết bị, máy móc;

Định mức kỹ thuật, lập quy trình sản xuất sản phẩm;

Thực hiện chuyển giao tiến trình, quy chuẩn cho xưởng sản xuất;

Thực hiện cảnh báo, đưa ra các biện pháp phòng tránh những nguy cơ...;

Phối hợp cùng các bộ phận có liên quan để kiểm duyệt mẫu;

Báo cáo tình hình tiến độ sản xuất cho cấp trên.

**2. Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.

+ Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung (nghe, nói, đọc, viết), đọc hiểu và biết cách sử dụng các loại hóa chất.

**3. Mức lương**: 08 triệu đồng/tháng.

**II. Thời gian và địa điểm làm việc**:

**- Thời gian làm việc:**

+ Thời gian làm việc: Làm việc giờ hành chính (từ 07:30 đến 16:30)

+ Thời hạn làm việc: từ ngày 01/04/2025 đến ngày 01/04/2027.

**- Địa điểm làm việc:** Lô A23, A24, A25 khu công nghiệp Hòa Phú, xã Hòa Phú, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

**III. Thời hạn đăng tuyển**: Từ ngày 28/02/2025 đến hết ngày 14/3/2025.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852.950 – Zalo: 0976.85.74.47./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Cổng Thông tin điện tử tỉnh;  - Trung tâm DVVL các tỉnh (p/h);  - Công ty TNHH May mặc Able Joy Đắk Lắk (biết);  - Phòng LĐ-TBXH các huyện, Tx, Tp (p/h);  - Lưu: VT, TTTTLĐ. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **Nguyễn Văn Cường** |